



# บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) Metro Systems Corporation Public Company Limited

400 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทร: +662 089 4000 แฟกซ์: +662 726 2630  
400 Chalermprakiat Rama IX Road, Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250 Tel: +662 089 4000 Fax: +662 726 2630

SCO 04/2564

## นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ ที่จะปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยอมรับหรือมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใดทั้งสิ้น

### คำนิยาม

**บริษัท** หมายถึง บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทรวม

**บริษัทย่อย** หมายถึง บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และ บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด

**บริษัทรวม** หมายถึง บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด

**ทุจริตคอร์รัปชัน** หมายถึง การให้สินบน การรับสินบนจากหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานเอกชน รวมถึงตลอดจนการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นกระทำการในหน้าที่ หรือนอกหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีทางการค้า ยินยอมให้กระทำได้ และให้หมายความรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ด้วย

**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก** หมายถึง การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้นโดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

**การช่วยเหลือทางการเงิน** หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน การให้กู้เงินหรือรูปแบบอื่นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน

**การให้และรับการสนับสนุน** หมายถึง การให้หรือรับเงินสนับสนุน ค่ารับรอง ค่าบริการต้อนรับ ของขวัญและเงินช่วยเหลือ เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือผลประโยชน์อื่นแก่ลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีอุปการคุณกับบริษัท

**การให้และ/หรือรับการบริจาค** หมายถึง การให้หรือรับเงินที่จ่ายไปในกิจกรรมที่มีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ

**ของขวัญ** หมายถึง ของขวัญทั้งหมดรวมถึงของขวัญส่วนตัวที่มอบให้หรือได้รับจากเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ซึ่งมีหรืออาจจะมีหรือผู้ซึ่งอาจจะเลือกความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

**การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ** หมายถึง การเลี้ยงรับรองในโอกาสต่างๆ หรือตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรม การให้หรือได้รับสิทธิพิเศษในการได้รับบริการ การบันเทิง สันทนาการ ตลอดจนการให้หรือได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าบริการต้อนรับ ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหารหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันจากเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ซึ่งมีหรืออาจจะมีหรือผู้ซึ่งอาจจะเลือกความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

**ประเพณีนิยม** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ และการแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

**สินบน** หมายถึง การจูงใจ การเสนอ สัญญาว่าจะให้ หรือการให้เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้าทางสัญญา ทางระเบียบกฎเกณฑ์ กฎหมายหรือทางบุคคล

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแล และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรม
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และการสอบทานงบการเงิน รวมทั้งระบบบัญชีและการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดให้มีมาตรการและระบบควบคุมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับประกาศ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย
5. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย ประกาศ กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือยุ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

2. พนักงานของบริษัทต้องมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการทุจริตคอร์รัปชัน หากพนักงานของบริษัทพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

3. บริษัทจะให้ความคุ้มครองพนักงานของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามมาตรฐานการคุ้มครองที่บริษัทได้กำหนดไว้ด้วยความเป็นธรรม

4. ผู้ที่กระทำหรือเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ถือว่าเป็นบุคคลที่กระทำผิดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทจะใช้มาตรการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายผู้ที่กระทำอาจต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้อีกทางหนึ่งด้วย

5. บริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงานตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันนี้ รวมถึงลดจนทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นใดที่ต้องปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

6. บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเอกชนในทุกกรณี

7. หากพนักงานมีข้อสงสัยหรือเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใดอาจเข้าลักษณะเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือกรณีที่มีคำถามหรือข้อสงสัย พนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

### ข้อกำหนดและข้อห้าม

1. เกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร และการเลื่อนตำแหน่ง

บริษัทให้ความสำคัญในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร และการเลื่อนตำแหน่งว่าต้องมีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องพิจารณาตามกฎเกณฑ์ของบริษัท และสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) การสรรหาหรือคัดเลือก ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องพิจารณาความรู้ความสามารถ โดยไม่มีอคติหรือพิจารณาจากผลประโยชน์อื่นใด

2) การเลื่อนตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง โดยพิจารณาอย่างเป็นธรรมไม่เอนเอียง

2. เกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ และหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรองหรือการบริการต้อนรับ จึงได้มีกำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอันอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจโดยไม่เป็นธรรม

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับและให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยง หรือรับเลี้ยงรับรองได้ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยมหรือตามจารีตประเพณีทางการค้าที่ยินยอมให้กระทำได้เท่านั้น

3. เกี่ยวกับเงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทให้ความสำคัญในการช่วยเหลือต่อสังคม ซึ่งการบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนให้องค์กรต่างๆ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขระเบียบการให้หรือรับของขวัญ เงินสนับสนุน หรือการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

- 1) การบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนนั้นต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย
- 2) การบริจาคมานั้นจะต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3) ห้ามจ่ายเงิน หรือสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมืองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

4. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

- 1) ห้ามให้หรือรับสินบนหรือจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ
- 2) การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่อกับภาครัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3) ห้ามมีการจัดจ้างพนักงานรัฐ ในการดำเนินการตามกระบวนการใดๆ อันเป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งผลประโยชน์ของบริษัท

### การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทไว้ รายละเอียดเป็นไปตามระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท

### บทลงโทษ

พนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อยุทธศาสตร์ มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 ทั้งนี้ บริษัทได้มีการทบทวนทุกปี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

ลงชื่อ **สรวิชัย เศรษฐพรพงศ์**

(นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์)

ประธานกรรมการ